



Порядок аккредитации учебных центров

Цель:

Аккредитация учебных центров (УЦ) обеспечивает качество преподавания программ квалификации НАФД и предоставляет кандидатам уверенность в качестве обучения при выборе учебного центра.

Общие положения:

1. Аккредитация выдается на срок до 31 декабря 2027 года.
2. В течение срока аккредитации, но не чаще чем один раз в год, НАФД имеет право провести проверку соответствия УЦ условиям аккредитации, для обеспечения уверенности обучающихся на программах подготовки к квалификации НАФД, в качестве обучения.
3. УЦ обязан уведомлять НАФД о любых изменениях в деятельности, связанных с программами подготовки к экзаменам профессиональной квалификации НАФД, а также изменениях в организационной структуре, адресе, банковских реквизитах, контактных лицах и иных сведениях, которые могут повлиять на выполнение УЦ требований и условий аккредитации и порядок взаимодействия с НАФД.
4. В случае выявления по итогам проверки, несоответствия УЦ условиям и требованиям аккредитации, НАФД оставляет за собой право отозвать статус «Аккредитованный НАФД Учебный Центр».
5. УЦ может продлить аккредитацию еще на 3 (три) календарных года, заблаговременно предоставив пакет документов в соответствии с требованиями о продлении аккредитации (см. раздел «Продление аккредитации»).

Условия предоставления аккредитации УЦ:

1. Быть юридическим лицом, зарегистрированным на территории РФ в установленном законодательством порядке.
2. Иметь опыт подготовки к экзаменам международных профессиональных квалификаций (ACCA, CIMA, CMA, CPA, CIA, CFA) не менее пяти лет.



3. Наличие преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и опыт подготовки к экзаменам международных профессиональных квалификаций (АССА, СИМА, СМА, СРА, СИА, СФА) не менее двух лет.
4. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности.
5. Наличие формы договора на прохождение курсов подготовки, включающего следующую информацию: стоимость обучения, условия обучения (форма обучения, условия переноса обучения, возврата средств), права и обязанности сторон договора, согласие на обработку персональных данных, согласие на получение и обработку учебным центром информации о результатах экзаменов, подробную информацию о программе подготовки (количество часов, темы, даты обучения, включая отдельно выделенную дату пробного экзамена), наличие информации о контактных лицах и способах связи для обращений, претензий и рекламаций и т. п.
6. Наличие информации о подготовке к экзаменам профессиональной квалификации НАФД на сайте юридического лица, например, в виде отдельной страницы.
7. Самостоятельное маркетинговое продвижение программ подготовки к экзаменам профессиональной квалификации НАФД (публикация информации о подготовке к экзаменам профессиональной квалификации НАФД на сайте, в информационных материалах).
8. Иметь различные форматы подготовки к экзаменам: помимо онлайн, очный и/или гибридный формат. Для гибридного формата необходимо наличие онлайн-платформы для прохождения подготовки к экзаменам.

Примечание:

Учебный центр должен предложить форму обучения «100% обучение в очной форме» или «гибридная форма, которая включает не менее 2/3 - очная форма обучения, не более 1/3 - онлайн» - опционально или в открытом расписании, или по запросу клиента. Возможность обучения «100% в онлайн формате» на усмотрение учебного центра.

Особые условия:

В случае, если у юридического лица, претендующего на получение аккредитации в качестве УЦ, нет опыта подготовки к экзаменам международных профессиональных квалификаций (АССА, СИМА, СМА, СРА, СИА, СФА) для внешних и/или внутренних клиентов (т.е. критерий № 2 не



выполняется), но при этом есть опыт профессиональной переподготовки и повышения квалификации для экономистов, финансистов, бухгалтеров, аудиторов не менее пяти лет и остальные критерии для получения аккредитации выполнены, такое юридическое лицо может получить «условную аккредитацию» сроком на 1 (один) календарный год, в течение которого оно получает все права аккредитованного УЦ. Для получения полноценной аккредитации юридическое лицо должно:

- ★ в течение года «условной аккредитации» запустить курсы подготовки не менее чем к трем экзаменам профессиональной квалификации НАФД и провести такую подготовку (с последующей регистрацией на экзамен) не менее 50 человек;
- ★ доказать качество своей работы (% сдачи кандидатов от данного «условного» УЦ должен быть не менее, чем средний % сдачи по региону).

Продление аккредитации:

1. После истечения срока аккредитация УЦ имеет право продлить аккредитацию на 3 (три) календарных года, предоставив соответствующий пакет документов.
2. Для продления аккредитации УЦ необходимо направить НАФД следующие документы:
 - ★ Заполненную форму заявки на продление аккредитации.
 - ★ Копию образовательной лицензии.
 - ★ Ссылку на сайт УЦ с информацией о подготовке к экзаменам профессиональной квалификации НАФД.
 - ★ Маркетинговые материалы по продвижению программ подготовки к квалификации НАФД.

Инструкция для получения аккредитации в качестве УЦ

1. Подробно изучите условия получения аккредитации и проверьте соответствие вашей организации всем требованиям. Условия получения аккредитации приведены в первом разделе настоящего документа.



2. Заполните форму заявки на аккредитацию. Форма должна быть заполнена на русском языке. Все поля формы заявки должны быть заполнены.
3. Подготовьте пакет документов в соответствии с требованиями для получения аккредитации УЦ НАФД.
4. Проверьте корректность заполнения формы заявки и полноту предоставляемого пакета документов.
5. Отправьте заявку и пакет документов в НАФД на рассмотрение на электронную почту ***info@knafd.ru***
6. Комитет по аккредитации НАФД рассмотрит заявку и пакет документов в течение 20 рабочих дней и примет решение об аккредитации либо отклонении заявки на аккредитацию. Комитет по аккредитации НАФД может связаться с указанными в форме заявки контактными лицами для уточнения и/или запроса дополнительной информации.
7. При положительном решении вашей организации будет направлен логотип аккредитованного УЦ НАФД и официальное письмо о подтверждающее статус «Аккредитованный НАФД Учебный Центр».

Необходимые документы:

Для получения аккредитации юридическое лицо должно предоставить документы, указанные ниже и направить их НАФД вместе с заполненной формой заявки на аккредитацию:

- ★ Заполненная заявка на аккредитацию.
- ★ Образовательная лицензия.
- ★ Шаблон договора на обучение.
- ★ Информация о работе с жалобами и претензиями.
- ★ Список преподавателей по программам НАФД и их резюме.
- ★ Информация о подходе к регулярной оценке квалификаций и компетенций преподавателей.
- ★ Маркетинговые материалы и/или ссылки на сайт где размещена информация о НАФД и программах подготовки к экзаменам квалификации НАФД.



- ★ Ссылки на сайт где размещена информация об учебном центре, доступных программах подготовки, методах обучения, контактные данные.
- ★ Образец программ подготовки к экзаменам НАФД и описание материалов для обучения.
- ★ Информация о регулярном пересмотре и совершенствовании программ подготовки.
- ★ Информация о подходе к отслеживанию успеваемости слушателей.
- ★ Образцы форм обратной связи для слушателей.
- ★ Информация (описание, реквизиты) о помещении, где будут проводиться курсы подготовки в очном и гибридном форматах.
- ★ Информация о функционале и технических требованиях онлайн-платформы для онлайн/гибридного формата обучения.
- ★ План по восстановлению работы онлайн-платформы в случае сбоев.
- ★ Информация о подходе к обеспечению безопасности персональных данных слушателей.
- ★ Финансовая отчетность за последние 3 (три) года.

Примечание:

Все документы предоставляются на русском языке.



Форма заявки на аккредитацию

Аккредитация учебных центров (УЦ) обеспечивает качество преподавания программ квалификации НАФД и предоставляет кандидатам уверенность в качестве обучения при выборе учебного центра.

Об организации

Наименование организации	
Адрес	
Дата регистрации	
ИНН	
Номер лицензии	
Сайт	

Опыт преподавания

Укажите подготовку к каким программам международных квалификаций проводилась в вашей организации за последние 5 лет.

	Опыт подготовки (да/нет)	Кол-во лет опыта подготовки
ACCA		
CIMA		
CMA (IMA)		
CPA (AICPA)		
CIA		
CFA		
Другое		



Если вы выбрали вариант «Другое», укажите к каким квалификационным программам ваш учебный центр проводит или проводил подготовку, а также укажите количество лет опыта подготовки по каждой из данных программ.

--

Контактные данные

Укажите контактные данные как минимум двух сотрудников вашей организации, ответственных за взаимодействие с НАФД, а также за работу с кандидатами, проходящими подготовку для сдачи экзаменов НАФД.

Ответственный за взаимодействие с НАФД

ФИО	
Должность	
Адрес электронной почты	
Телефон	

Ответственный за взаимодействие с кандидатами

ФИО	
Должность	
Адрес электронной почты	
Телефон	

Информация о программах подготовки

Ниже укажите информацию о программах подготовки к экзаменам профессиональной квалификации НАФД, которые предлагает ваша организация в декабре 2025 года.

Экзамен	очно	онлайн	гибрид
Э.1 «Финансовая отчетность и анализ»			
Э.2 «Управление эффективностью»			
Э.4 «Налогообложение»			



Ниже укажите ваши планы по запуску программ подготовки к экзаменам профессиональной квалификации НАФД в 2026 – 2027 гг.

Экзамен	очно	онлайн	гибрид
Э.1 «Финансовая отчетность и анализ»			
Э.2 «Управление эффективностью»			
Э.3 «Бизнес планирование, прогнозирование и управленческая отчетность»			
Э.4 «Налогообложение»			
Э.5 «Корпоративное право»			
Э.6 «Управление рисками и внутренний контроль»			
Э.7 «Управление инвестиционной деятельностью»			
Э.8 «Технологии и данные»			
С.1 «Стратегическое управление эффективностью»			
С.2 «Стратегическое управление финансами»			

Укажите информацию о подготовке к будущим сессиям, насколько это известно на момент заполнения формы заявки. При внесении изменений в планы подготовки УЦ следует направить новую информацию НАФД на электронную почту **info@knafd.ru в свободной форме.*